


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа профессионального модуля		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

протокол № 14 от 22.05 2022

А.В. Юдин

« 22 » 05 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	4

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2022г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05 2023 г
 Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20____ г

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Шестернинова Галина Юрьевна	Преподаватель
Цуркан Надежда Наильевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК спецдисциплин
автомобильного направления

 / И.А. Чудаков

« 26 » мая 2022 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПМ

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (компетенции, практический опыт)

Цели:

- формирование у будущих специалистов системы знаний и практических навыков в разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, с учетом опыта передовых предприятий.

Задачи:

- усвоение теоретических и практических основ, обоснование принимаемых решений при разработке и внедрении в организации процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения профессионального модуля Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей.
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации.
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
-------------------------	---

	<p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала</p> <p>Руководство персоналом</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения</p> <p>Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей</p>
<p>уметь</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и</p>

	<p>материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли</p>
--	--

	<p>предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть. Диагностировать</p>
--	--

	<p>управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p>
--	--

	Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством
знать	<p> Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; </p> <p> основные технико-экономические показатели производственной деятельности; </p> <p> методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности </p> <p> Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; </p> <p> основы организации деятельности предприятия; </p> <p> системы и методы выполнения технических воздействий; </p> <p> методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; </p> <p> нормы межремонтных пробегов; </p> <p> методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; </p> <p> порядок разработки и оформления технической документации </p> <p> Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; </p> <p> методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; </p> <p> действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; </p> <p> форм и систем оплаты труда персонала; </p> <p> назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; </p> <p> виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; </p> <p> состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; </p> <p> действующие ставки налога на доходы физических лиц; </p> <p> действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ </p> <p> Классификацию затрат предприятия; </p> <p> статьи сметы затрат; </p> <p> методику составления сметы затрат; </p> <p> методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; </p> <p> способы наглядного представления и изображения данных; </p> <p> методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта </p> <p> Методику расчета доходов предприятия; </p> <p> методику расчета валовой прибыли предприятия; </p> <p> общий и специальный налоговые режимы; </p> <p> действующие ставки налогов, в зависимости от </p>

	<p>выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Теории мотивации</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p>
--	--

	<p>Виды контроля деятельности персонала</p> <p>Принципы контроля деятельности персонала</p> <p>Влияние контроля на поведение персонала</p> <p>Метод контроля «Управленческая пятерня»</p> <p>Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p>
--	---

	<p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	---

1.2. Место ПМ в структуре ППСЗ

Программа ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (наименование) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.3. Количество часов на освоение программы

Форма обучения - очная

всего – 272 час., в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 182 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 132 час.;

самостоятельная работа обучающегося – не предусмотрено учебным планом час.;

учебная практика - – 36 час

производственная практика – 36 час.

промежуточная аттестация – 18 час.

Форма обучения – заочная

всего – 272 час., в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 182 час., включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 70 час.;

самостоятельная работа обучающегося – 112 час.;

учебная практика – 36 час

производственная практика – 36 час.

промежуточная аттестация – 18 час.

2. Структура и содержание программы

2.1 Объем профессионального модуля по видам учебной работы

Форма обучения - очная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	272/162*	162/162*	50/50*	-	-	-	36/36*	36/36*
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.01 Техническая документация	70/70*	70/70*	30/30*	-	-	-	-	-
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72/62*	62/62*	10/10*	-	-	-	--	--
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40/30*	30/30*	10/10*	-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Учебная практика	36/36*			-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36/36*						-	-
промежуточная аттестация		18/18*							
экзамен по модулю (квалификационный)									
Всего:		272/234*	162/162*	50/50*	-	-	-	36/36*	36/36*

Форма обучения - заочная

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	272/70*	70/70*	34/34*	-	112/112*	10/10*	36/36*	36/36*
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.01 Техническая документация	70/30*	30/30*	12/12*	-	40/40*	-	-	-
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	72/32*	32/32*	14/14*	-	40/40*	-	--	--
ПК 5.1 –ПК 5.4	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	40/8*	8/8*	8/8*	-	32/32*	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Учебная практика	36/36*			-	-	-	-	-
ПК 1.2, ПК 2.3, ПК3.3, ПК 5.1 ПК 5.4	Производственная практика (по профилю специальности)	72/72*						-	-
промежуточная аттестация экзамен по модулю (квалификационный)		18/18*							
Всего:		320/254*	70/70*	34/34*	-	112/112*	10/10*	36/36*	72/72*

* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

1.4. Тематический план и содержание
 Форма обучения - очная

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля	
1	2	3	4	5	
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		272			
	Индивидуальные занятия				
МДК.02.01 Техническая документация		70			
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4		Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		2		
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		2		
	Лекции	4			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Индивидуальные занятия	-			
	Тема 1. 1. Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	32		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
		1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	
		2. Требования к выполнению документов на компьютере		2	
3. Общие положения единой системы технологической документации			2		
4. Формы и правила оформления документов на технический контроль			2		
5. Формы и правила оформления маршрутных карт			2		
6. Формы и правила оформления операционных карт			2		
7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте			2		
8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы			2		
9. Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции					
Лекции		22			
Лабораторные работы		-			
Практические занятия		10			
1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.					
2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР					
Индивидуальные занятия	-				

. Тема 1.2 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче	Содержание		14	2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей			
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		10		
	3	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
	4	.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.3 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание		20	2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1	1.Порядок разработки технологических процессов			
	2	2.Построение плана операций			
	3	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.			
	4	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
	Лекции		10		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		10		
	5	Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей			
	Индивидуальные занятия				
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			72		
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		10	2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			
	3.	.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий			

		автомобильного транспорта			
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта		2	
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли			
		Лекции		10	
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия		-	
		Индивидуальные занятия		-	
Тема 1.2.		Содержание		24	
Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта		2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия		2	
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия		2	
	4	.Виды оценки основных фондов		2	
	5	Износ и амортизация основных фондов		2	
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов		2	
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация		2	
	8	.Состав и структура оборотных фондов предприятия		2	
	9	.Кругооборот оборотных средств предприятия		2	
	10	.Нормирование оборотных средств		2	
	11	.Показатели использования оборотных средств предприятия		2	
		Лекции		20	
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия		4	
		№ 1 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов и амортизационных отчислений.			
		№ 2 Расчет нормативов и показателей оборачиваемости оборотных средств.			
		Индивидуальные занятия		-	
Тема 1.3.		Содержание		12	
Техническое нормирование и организация труда	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда		2	Устный опрос. Квалификационный экзамен
	2.	Виды норм труда		2	
	3.	.Классификация затрат рабочего времени		2	
	4	.Методы нормирования труда		2	
	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2	
		Лекции		10	
		Лабораторные работы		-	
		Практические занятия		2	
		№ 3 Хронометраж рабочего времени			
		Индивидуальные занятия		-	
Тема 1.4. Техничко-		Содержание		26	

экономические показатели производственной деятельности	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2	.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4	Планирование материального снабжения производства			
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	7	Планирование численности производственного персонала			
	8	Производительность труда производственного персонала			
	9	Итоговое занятие			
	Лекции		18		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		4		
	№ 4 Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства				
2.Практическое					
Индивидуальные занятия					
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			40		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание		2		
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	Устный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура номер и наименование темы	Содержание		8		
	1.	Внутренняя среда организации		2	Тесты
	2.	Внешняя среда организации		2	
	3.	Типы организационных структур		2	Письменный опрос
	Лекции		6		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		2		
	4.	Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним			
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		2		
	1.	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность		2	Письменный опрос
	Лекции		2		
	Лабораторные работы		-		

	Практические занятия			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	6		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним		2	Тесты
	2. Этапы принятия управленческих решений			
	Лекции	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	2		
	2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра).			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание	6		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации		2	Устный опрос
	2. Стратегическое планирование		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	3. Анализ стратегического управления на предприятии			
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание	8		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы		2	Устный опрос
	2. Содержательные теории мотивации		2	Тесты
	3. Процессуальные теории мотивации		2	
	Лекции	6		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	4. Мотивация труда работников			
	Индивидуальные занятия			
Тема 1.7 Управление конфликтами	Содержание	6		
	1. Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Тесты
	2. Природа, причины и методы снятия стрессов		2	Письменный опрос
	Лекции	4		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	2		
	5. Решение заданной конфликтной ситуации			
	Индивидуальные занятия			
Итоговое занятие	Содержание	2		
	1. Повторение пройденного материала	-	2	Опрос

	Лекции	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Учебная практика		36		
Изучение организации структуры участка				
Изучение прав и обязанностей мастера				
Изучение структуры техсектора участка				
Разборка и сборка двигателя автомобиля				
Разборка и сборка агрегатов автомобилей				
Демонтаж и монтаж колеса автомобиля				
Балансировка колеса автомобиля				
Производственная практика (по профилю специальности)		36		
Производственная практика (по профилю специальности)				
Виды работ:				
- Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах;				
- Ознакомление с работой предприятия и технической службы;				
- Изучение взаимодействия технической службы и с другими структурными подразделениями;				
- Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;				
- Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки;				
- Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест;				
- Изучение системы организации оплаты труда рабочих;				
- Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера);				
- Ознакомление и изучение управленческой документации мастера;				
- Составление табеля учета рабочего времени;				
- Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказа -наряда), заявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства;				
- Определение списочного и явочного состава кадров;				
- Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям;				
- Анализ стиля руководства и методов управления;				
- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении;				
- Изучение и проведения контроля деятельности коллектива исполнителей;				
- Выполнение поручений начальника технической службы или мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей;				
- Изучение и оценка системы качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей;				
- Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей;				
- Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы;				

<p>- Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения.</p> <p>Экзамен по модулю (квалификационный)</p> <p>Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем.</p> <p>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</p> <p>Назовите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Перечислите состав ремонтной документации разрабатываемой на месте</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом паспорте.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом описании приводятся.</p> <p>Назовите состав Общих положений единой системы технологической документации.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию.</p> <p>Перечислите формы оформления документов на технический контроль</p> <p>Объясните для чего нужен сменный журнал приема-сдачи.</p> <p>Назовите формы и правила оформления маршрутных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях составляют ведомость дефектов.</p> <p>Назовите формы и правила оформления операционных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях необходима ведомость дефектов.</p> <p>Расскажите правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>Расскажите, что указывается в ведомости дефектов.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к комплектности комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто заверяет данный акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих правилах записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и</p> <p>Расскажите, когда составляют акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей1</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей</p> <p>Расскажите порядок составления и утверждения акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p> <p>Расскажите в каких случаях составляется акт о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок построения плана операций</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</p> <p>Перечислите что входит в комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт</p>	18		
--	----	--	--

автомобилей Расскажите порядок оформления заявки и заказа- наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Расскажите о формах и содержании учетной документации Назовите действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия			
Всего	272		

Форма обучения - заочная

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств		70		
	Индивидуальные занятия			
МДК.02.01 Техническая документация		30		
Тема 1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	-		Устный опрос. Квалификационный экзамен
	1. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств		2	
	2. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей		2	
	Лекции	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
Тема 1. 1.Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	10		Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	1. Общие положения единой системы конструкторской документации		2	
	2. Требования к выполнению документов на компьютере		2	
	3. Общие положения единой системы технологической документации		2	
	4. Формы и правила оформления документов на технический контроль		2	
	5. Формы и правила оформления маршрутных карт		2	
	6. Формы и правила оформления операционных карт		2	
	7. Правила записи операций и переходов в маршрутной карте		2	
	8. Общие требования к комплектности и оформлению комплектов		2	

		документов на единичные технологические процессы			
	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1	Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.			
	2	Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР			
		Индивидуальные занятия	-		
		Содержание	10		
. Тема 1.2 Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		2	Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	3	Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
	4	Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей			
		Индивидуальные занятия	-		
		Содержание	10		
Тема 1.3 Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	1	1.Порядок разработки технологических процессов			Устный опрос, проверка выполнения практических заданий Квалификационный экзамен
	2	2.Построение плана операций			
	3	3.Порядок разработки технологических процессов на разборочные работы.			
	4	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей			
	5	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы			
		Лекции	6		
		Лабораторные работы			
		Практические занятия	6		
	5	Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей			

	Индивидуальные занятия				
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		32			
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли			2
	2.	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта			2
	3.	.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта			2
	4	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта			2
	5	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта			
	6	Основы экономики автотранспортной отрасли			
	Лекции		8		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		-		
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.2. Материально- техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта			2
	2.	Сущность и классификация основных фондов предприятия			2
	3.	Состав и структура основных фондов предприятия			2
	4	.Виды оценки основных фондов			2
	5	Износ и амортизация основных фондов			2
	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов			2
	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация			2
	8	.Состав и структура оборотных фондов предприятия			2
	9	.Кругооборот оборотных средств предприятия			2
	10	.Нормирование оборотных средств			2
	11	.Показатели использования оборотных средств предприятия		2	
	Лекции		4		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		4		
1					
2					
Индивидуальные занятия		-			
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание		8	Устный опрос. Квалификационный экзамен	
	1.	Сущность и назначение технического нормирования труда			2
	2.	Виды норм труда			2
	3.	.Классификация затрат рабочего времени			2
	4	.Методы нормирования труда			2

	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		2	
		Лекции	4		
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	4		
	1	Хронометраж рабочего времени. Нормирование рабочего времени			
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.4.Технико-экономические показатели производственной деятельности		Содержание	8		
	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие			
	2	.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта			
	3	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта			
	4	Планирование материального снабжения производства			
	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав			
	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета			
	7	Планирование численности производственного персонала			
	8	Производительность труда производственного персонала			
	9	Итоговое занятие			
		Лекции	2		
		Лабораторные работы			
		Практические занятия	6		
			Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства		
		Индивидуальные занятия			
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей			8		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		Содержание	-		
	1.	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента		1	
		Лекции			
		Лабораторные работы	-		
		Практические занятия	-		
		Индивидуальные занятия	-		
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура номер и наименование темы		Содержание			
	1.	Внутренняя среда организации		2	Проверка практических заданий
	2.	Внешняя среда организации		2	
	3.	Типы организационных структур		2	
		Лекции			
		Лабораторные работы	-		

	Практические занятия		1		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.3 Функции менеджмента	Содержание		-		
	1. Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность			2	
	Лекции				
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание		1		
	1. Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним			2	
	2. Этапы принятия управленческих решений				Проверка практических заданий
	Лекции		-		
	Лабораторные работы		-		
	Практические занятия		1		
	2. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретной ситуации (деловая игра).				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Содержание		2		
	1. Понятие стратегии. Роль стратегического менеджмента в организации			2	Проверка практических заданий
	2. Стратегическое планирование			2	
	Лекции		-		
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	2. Анализ стратегического управления на предприятии				
	Индивидуальные занятия		-		
Тема 1.6 Система мотивации труда	Содержание		2		
	1. Мотивация труда: понятие, основные факторы			2	
	2. Содержательные теории мотивации			2	Проверка практических заданий
	3. Процессуальные теории мотивации			2	
Лекции					
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		2		
	3. Мотивация труда работников				
	Индивидуальные занятия				
Тема 1.7	Содержание		2		

Управление конфликтами	1	Понятие, виды и причины конфликтов. Методы управления конфликтами		2	Проверка практических заданий	
	2	Природа, причины и методы снятия стрессов		2		
	Лекции		-			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия		2			
	5	Решение заданной конфликтной ситуации				
	Индивидуальные занятия					
Индивидуальные занятия		-				
Учебная практика Изучение организации структуры участка Изучение прав и обязанностей мастера Изучение структуры техсектора участка Разборка и сборка двигателя автомобиля Разборка и сборка агрегатов автомобилей Демонтаж и монтаж колеса автомобиля Балансировка колеса автомобиля			36		Проверка выполнения видов работ	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах; - Ознакомление с работой предприятия и технической службы; - Изучение взаимодействия технической службы и с другими структурными подразделениями; - Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность; - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки; - Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест; - Изучение системы организации оплаты труда рабочих; - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера); - Ознакомление и изучение управленческой документации мастера; - Составление табеля учета рабочего времени; - Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказа -наряда), заявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства; - Определение списочного и явочного состава кадров; - Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям; - Анализ стиля руководства и методов управления; - Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении; - Изучение и проведения контроля деятельности коллектива исполнителей; - Выполнение поручений начальника технической службы или мастера производственного подразделения по			72		Проверка выполнения видов работ	

<p>организации деятельности коллектива исполнителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение и оценка системы качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей; - Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей; - Обобщение полученных данных о предприятии и анализ исследовательской работы; - Составление выводов и предложений по организации деятельности коллектива исполнителей производственного подразделения. 			
<p>Экзамен по модулю (квалификационный)</p> <p>Перечислите состав эксплуатационной документации поставляемой заводом изготовителем.</p> <p>Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств</p> <p>Назовите состав Типового перечня основной нормативно-технической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Перечислите состав ремонтной документации разрабатываемой на месте</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом паспорте.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в техническом описании приводятся.</p> <p>Назовите состав Общих положений единой системы технологической документации.</p> <p>Перечислите какие данные указываются в инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию.</p> <p>Перечислите формы оформления документов на технический контроль</p> <p>Объясните для чего нужен сменный журнал приема-сдачи.</p> <p>Назовите формы и правила оформления маршрутных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях составляют ведомость дефектов.</p> <p>Назовите формы и правила оформления операционных карт</p> <p>Расскажите в каких случаях необходима ведомость дефектов.</p> <p>Расскажите правила записи операций и переходов в маршрутной карте</p> <p>Расскажите, что указывается в ведомости дефектов.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к комплектности комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих требованиях к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Расскажите кто заверяет данный акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p> <p>Расскажите об Общих правилах записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и</p> <p>Расскажите, когда составляют акт приема – сдачи отремонтированных и восстановленных деталей.</p>	18		

<p>Расскажите порядок приема заказов на ТО автомобилей1</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок приема заказов на ТР автомобилей</p> <p>Расскажите порядок составления и утверждения акта об аварии.</p> <p>Расскажите порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей</p> <p>Расскажите в каких случаях составляется акт о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов</p> <p>Расскажите кто включается в состав комиссии при составлении акта о переносе ремонта на другой срок.</p> <p>Расскажите порядок построения плана операций</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.</p> <p>Расскажите порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей</p> <p>Перечислите что входит в комплект технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей</p> <p>Расскажите порядок оформления заявки и заказа- наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p> <p>Расскажите о формах и содержании учетной документации</p> <p>Назовите действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность предприятия</p>			
Всего	320		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Оборудование кабинета, лаборатории, мастерской:

Аудитория – 42. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Кабинет Экономики отрасли и менеджмента

Аудитория -41. Аудитория для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Аудитория укомплектована ученической доской и комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютер, принтер.

Аудитория – 24. Отдел обслуживания студентов Автомеханического техникума научной библиотеки с зоной для самостоятельной работы.

Аудитория укомплектована комплектом мебели (посадочных мест - 30).

Технические средства обучения:

Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488560>

2. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11207-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493191>

Дополнительные источники:

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

Периодические издания:

1. Экономический журнал высшей школы экономики [Электронный ресурс] /

Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - Москва, 2020-2022. - Издается с 1997 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=37084565>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1813-8691.

2. Экономический журнал [Электронный ресурс] / Российский государственный гуманитарный университет. - Смоленск, 2020-2022. - Издается с 2001 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38534093>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2072-8220.

3. Экономические системы [Электронный ресурс] / ООО Издательско-торговая корпорация "Дашков и К". - Москва, 2020-2022. - Издается с 2008 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37615>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2309-2076.

Учебно-методические:

1. Шестернинова Г. Ю. Методические указания для выполнения практических работ студентов ПМ 02. МДК 02.02 раздел Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей, обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей для всех форм обучения / УлГУ, Автомех. техникум. - 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13669>.

Согласовано:


Должность сотрудника научной библиотеки


ФИО


подпись


дата

Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.rosmedlib.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. - Томск, [2022]. - URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. - Режим доступа : для авториз.

пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный

Согласовано:



3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.4. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2020г.). **учебным планом не предусмотрено**

Форма обучения очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
-------------------------	---	---------------	---

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
МДК.02.01 Техническая документация		30	
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	6	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		32	
Тема 1.1.	Состояние, проблемы и	8	Домашняя

Основы автотранспортной отрасли	перспективы развития автотранспортной отрасли		контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4. Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие Планирование материального снабжения производства	8	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей		8	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности Основные типы современного менеджмента	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.2 Среда организации и её организационная структура	Внешняя среда организации Типы организационных структур	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.3 Функции менеджмента	Цикл менеджмента. Характеристика функций менеджмента, их взаимосвязь и взаимообусловленность	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.4 Основы теории принятия управленческих решений	Типы управленческих решений и требования, предъявляемые к ним Этапы принятия управленческих решений	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.5 Основы стратегического менеджмента	Стратегическое планирование	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.6 Система мотивации труда	Мотивация труда: понятие, основные факторы Процессуальные теории мотивации	1	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет
Тема 1.7 Управление конфликтами	Понятие, виды и причины конфликтов.	2	Домашняя контрольная работа. Диф.зачет

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающегося сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результатов	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей.	Иметь практический опыт: Планирования производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта Планирования производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта Планирования численности производственного персонала Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче Комплексного экзамена Промежуточная аттестация
ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Иметь практический опыт: Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Планирование материально-технического снабжения производства	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий; устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче Комплексного экзамена Промежуточная аттестация
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. организацию и контроль	Иметь практический опыт: Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию	Иметь практический опыт: Сбор информации о состоянии использования ресурсов,	Текущий контроль: выполнения практических работ; тестовых заданий;

деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей	устный опрос; решение задач; контрольные срезы; проверка выполнения видов работ подготовка к сдаче дифференцированного зачета Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет ,защита курсовой работы
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей профессии (специальности)	

общечеловеческих ценностей.		освоения образовательной программы
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

Разработчик



Преподаватель

Шестернинова Г.Ю.

Преподаватель

Цуркан Н.Н.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО председателя ПЦК/УМС, реализующи й (его) дисциплину	Подпись
1.	Внесение изменений в п 3.2 информационное обеспечение с оформлением приложения 1	Котков М.А.	

- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

- 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

- 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

- 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

- 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

- 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

- 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение

1. ОС Microsoft Windows
2. MicrosoftOffice 2016
3. «МойОфис Стандартный»

Инженер ведущий
Должность сотрудника УИТиТ

Щуренко Ю.В.
ФИО



23.05.2023
подпись дата